

נוהל הטבות

1. **כללי :**
 - 1.1. נוהל זה בא להסדיר את מתן ההטבות לבעלי התפקידים השונים באס"ט.
 - 1.2. נוהל זה מבטל כל נוהל ו/או החלטת הנהלה אחרים שקדמו לו.
 - 1.3. במקרה של סתירה בין תקנון אס"ט לבין נוהל זה, תקנון אס"ט מחייב וקובע.
 - 1.4. תאריך עדכון: **07.02.2021**
 - 1.5. תאריך אישור: **14.01.2021**
2. **מטרת הנוהל :**
 - 2.1. הסדרת חלוקת ההטבות לעובדי ופעילי אס"ט.
3. **תפוצת הנוהל :**
 - 3.1. נוהל זה הינו נוהל כלל ארגוני אשר מהווה חלק אינטגרלי מכלל תיקי הנהלים המשרדיים באגודה.
 - 3.2. נוהל זה יפורסם באתר האגודה ויהא חשוף לעיון כלל חברי האגודה.
4. **הגדרות :**
 - 4.1. ועד פקולטה – כפי המוגדר בתקנון האגודה.
 - 4.2. פעילים פקולטיים :
 - 4.2.1. עד חמישה מתנדבים פקולטיים אשר נבחרו ע"י ועד הפקולטה.
 - 4.3. עובדים קבועים – עובדי אס"ט אשר נבחרו לעבוד במכרז מול ועדת כספים.
 - 4.4. רכוז – יוכל להיחשב רכוז בעל תפקיד קבוע, אשר התקבל לתפקידו בראיון באגודה ונקבע לו תקן שעות מחייב.
5. **הטבות לאירועים :**
 - 5.1. כרטיסים לפסטיבל הסטודנט ו/או מסיבת בריכה
 - 5.1.1. ריכוז הטבות לזכאים ע"פ הטבלה הבאה :

מסיבת בריכה		פסטיבל הסטודנט		בעל תפקיד
כרטיס חיצוני	כרטיס סטודנט	כרטיס חיצוני	כרטיס סטודנט	
1	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • מנהל משרד • מנהל משאבי אנוש • דובר האגודה • יו"ר תארים מתקדמים
-	1	-	1	<ul style="list-style-type: none"> • חבר ועד פקולטה • פעיל פקולטי
-	-	2	-	<ul style="list-style-type: none"> • עובדים קבועים

6. אירועים שאינם מסיבות :

6.1. מנהלי משרדים ורכזים יהיו זכאים להנחה של 30% ממחיר הכרטיס.

7. מסיבות אס"ט :

7.1. רישום לקבלת הכרטיס יתקיים עד שלושה ימים לפני האירוע.

7.2. רכזים יקבלו כרטיס כניסה כהטבה בהתאם להחלטת הנשיאות.

8. מדבקות חנייה :

8.1. ריכוז חלוקת תוויות חנייה לקמפוס נווה שאנן לזכאים ע"פ הטבלה הבאה :

כחולה	ירוקה	אדומה		בעל תפקיד
		אדומה-ירוקה	בית הסטודנט	
-	-	-	1	-
-	-	-	-	1
-	-	1	-	-
-	1	-	-	-

8.1.1. על כל בעל תפקיד באס"ט להחזיר את תווית החניה למשרד קמפוס מיד עם סיום התפקיד.

9. הטבות נוספות :

9.1. באישור נשיאות תממן האגודה פק"לים לנציגי הסמסטר, פעילים ועדיים, מנהלי משרדים ורכזים.

10. תוקף ההטבות :

10.1. תוקף ההטבות יפוג בעת סיום תפקיד.

11. עדכון רשימת בעלי ההטבות :

11.1. עדכון רשימות בעלי ההטבות העובדים באגודה באחריות מנהל משאבי אנוש.

11.2. רשימת הזכאים לקבלת כרטיסים לפסטיבל הסטודנט תאושר עד שבוע לפני פסטיבל הסטודנט.

11.3. אופן בחירת פעילים פקולטיים :

11.3.1. אישור פעילים פקולטיים באמצעות הצבעה של חברי ועד הפקולטה יבוצע בכל תחילת סמסטר. אם לא

בוצע שינוי, ימשיכו הפעילים שאושרו בסמסטר הקודם.

11.3.2. פרוטוקול ההצבעה יועבר לוועדת ביקורת ולמנהל משאבי אנוש לאישור הרשימה.

12. הערות :

12.1. חבר ועד מנהל אשר לא השתתף בלפחות 50% משיבות הוועד המנהל לא יהיה זכאי להטבות.

12.2. נציגים אשר לא השתתפו בלפחות 50% ממועצות הנציגים לא יהיו זכאים להטבות.

12.3. בסמכות נשיאות האגודה לחלק הטבות שאינן מוגדרות בנהל זה.

12.4. ההטבות הינן אישיות ואינן ניתנות להעברה.